

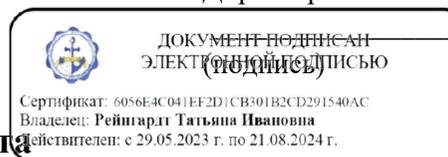
Российская Федерация  
Краснодарский край  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ  
**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 91 города Сочи  
имени Чепниана Оганеса Киракосовича**

**354213 г. Сочи Якорная щель ул. Главная 66а ☎/факс 8(8622)745-888**

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОБУ СОШ №91

Т.И.Рейнгардт



**Паспорт проекта**

Оптимизация процесса хранения и выдачи учебников и учебных пособий в книгохранилище школьной библиотеки  
(название проекта)

Общие данные:			Обоснование
<p>Заказчик: заместитель директора по УВР Соловьева А.С.                      Процесс: оптимизация хранения и выдачи учебников и учебных пособий в школьной библиотеке                      Границы процесса: июль-декабрь 2024 г.                      Руководитель проекта: директор МОБУ СОШ №91 Рейнгардт Т.И.                      Команда проекта: директор МОБУ СОШ №91 Рейнгардт Т.И., заместитель директора по УВР Соловьева А.С., педагог дополнительного образования Марцинюк М.П.</p>			<p>Ключевые риски: большие временные затраты на оказание библиотечной услуги.                      Проблемы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нерациональное распределение фонда в книгохранилище школьной библиотеки;</li> <li>2. Отсутствие системы в распределении учебников и учебных пособий.</li> </ol>
Цели и эффекты			Сроки
Наименование цели	Текущие показатели	Целевой показатель	
Создание системы по хранению учебников и учебных пособий	Отсутствие системы	Наличие системы	

Сокращение времени на оказание библиотечной услуги	15 минут	5 минут	<p>1 «Разработка и согласование проекта с руководителем организации/заказчиком проекта» – 15.07.2024 – 29.07.2024 г.</p> <p>2 «Анализ текущей ситуации, картирование процесса, разработка карты идеального и целевого состояния процесса» - 01.08.2024 – 30.08.2024 г.</p> <p>3 «Выявление проблем, формирование предложений по их решению» – 02.09.2024 – 30.09.2024 г.;</p> <p>4 «Защита плана действий» - 01.10.2024 – 07.10.2024 г.;</p> <p>5 «Реализация плана действий» – 08.10.2024 – 25.11.2024 г.;</p> <p>6 «Анализ и исправление ошибок» – 25.11.2024 – 09.12.2024 г.;</p> <p>7 «Закрепление результатов. Разработка стандартов. Закрытие проекта.» – 02.12.2024 – 16.12.2024 г.;</p> <p>8 «Мониторинг результатов»* – 16.12.2024 – 30.12.2024 г.</p>
<b>Эффекты:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оптимизация выдачи и хранения учебников и учебных пособий.</li> <li>2. Структурирование школьного книгохранилища.</li> </ol>			

