МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 91 ГОРОДА СОЧИ

ИМЕНИ ЧЕПНИЯНА ОГАНЕСА КИРАКОСОВИЧА

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МОБУ СОШ №91 г.Сочи
им. Чепнияна О.К.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ №91 г.Сочи
им. Чепнияна О.К.
_____Т.И. Рейнгардт
приказ № 71/1 от 30.08.2023 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6056E4C041EF2D1CB301B2CD291540AE
Владелец: **Рейнгардт Татьяна Ивановна**
Действителен: с 29.05.2023 г. по 21.08.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации России от 26.12.2013г. № 1400 (ред. от 09.01.2017г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

1.2. Настоящее положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 91 г. Сочи имени Чепнияна Оганеса Киракосовича (далее - МОБУ СОШ №91 им. Чепнияна О. К.), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее ФГОС).

1.5 Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой МОБУ СОШ №91 им. Чепнияна О. К.

1.5.1. Промежуточная аттестация в МОБУ СОШ №91 им. Чепнияна О. К. проводится, начиная со второго класса.

1.5.2. Промежуточная аттестация проводится по итогам года и четвертей (полугодий) со 2 по 11 класс по каждому учебному предмету, курсу.

1.5.3. Модуль «Основы православной культуры», являющийся составной частью курса «Основы религиозных культур и светской этики», в 4 классе не оценивается.

1.5.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой МОБУ СОШ №91 им. Чепнияна О. К.

1.5.5. Годовая промежуточная аттестация обучающихся проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов в порядке математического округления.

2 Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1.1 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС:

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- контроля уровня готовности обучающихся к ВПР, ОГЭ, ЕГЭ;

- определения соответствия текущих отметок отметкам, полученным за ВПР, ОГЭ, ЕГЭ

2.1.2 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, а также администрацией МОБУ СОШ №91 им. Чепнияна О. К.

2.1.3 Формы, порядок и периодичность проведения текущего оценивания обучающихся определяются учителем и отражаются в календарно-тематических планах рабочих программ учителя.

2.1.4 Формами текущего оценивания успеваемости являются:

- письменный контроль: письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

К письменной проверке относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, тесты, диктанты, изложения, сочинения, рефераты, эссе, самостоятельные работы Положение о домашнем задании отражено в приложении 1 настоящего Положения.

- устный контроль: устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет или иной форме.
- комбинированный контроль предполагает сочетание письменных и устных форм

проверок

Хранение тетрадей для проверочных, лабораторных, практических, контрольных и творческих работ – один учебный год.

2.1.5 Успеваемость всех учащихся *2–11-х* классов *Школы* подлежит оцениванию по пятибалльной системе (средневзвешенная отметка)

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.1.6 Рекомендуемая накопляемость отметок текущего оценивания по предметам одного часа в неделю - не менее *3-х* текущих отметок, по предметам два и более часа в неделю – не менее 6-ти текущих отметок *за четверть.*

2.1.7 Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной

работы с учащимся. индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

При отсутствии учащегося по уважительной причине (болезни) необходимо отработать раздел или тему в другой день, установленный учителем (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023).

2.1.8 Результаты текущего контроля фиксируются в документах: электронном журнале и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинения, изложения и диктанты с грамматическими заданиями в журнале успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

2.1.9 Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальном учебным планом.

2.1.10 По курсам Иностранный язык (английский) (2 класс), ОРКСЭ (4 класс) и ОДНКНР (5 класс) вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика.

2.1.11 Текущее оценивание, промежуточная аттестация обучающихся, освобожденных от уроков физической культуры или отнесенных к специальной медицинской группе, производится в обязательном порядке на основании Письма Минобразования от 31.10.2003 г. № 13-51-263/123 «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой». В работе оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой». В работе с данной категорией учащихся соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий.

2.1.12 При изучении элективных курсов (10–11-е классы) применяется оценочная система.

2.1.13 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Документами, предусмотренными для доведения сведений до родителей, являются дневник учащегося, в бумажном или электронном виде. Дневник является школьным документом обучающегося. Ответственность за его обязательное и аккуратное ведение несет сам ученик.

Учитель, оценивая ответ обучающегося, выставляет отметку в классный журнал и одновременно вписывает ее в дневник, заверяя своей подписью. Для выставления оценок и заметок учитель использует свободные графы или специально выделенные графы дневника. Оценки и заметки следует делать чернилами красного цвета. Если необходимо записать замечание или обращение к родителям, то делать это следует корректно, кратко, четко, не унижая достоинства ученика.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из электронного журнала, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР, курирующему работу по аттестации учащихся.

2.1.14. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, непосещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.1.15. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определятся ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования и безотметочное обучение.

2.2. Содержание, и порядок проведения внешнего контроля

2.1. Контроль по материалам диагностических работ системы по разным предметам и параллелям, в том числе и в формате ОГЭ и ЕГЭ (по КИМам Статграда). Отметки за данные работы выставляются в журнал.

2.2. Обязательные диагностики (предметные и метапредметные) КДР ЦОКО Краснодарского края, проводимые по материалам и в сроки, определяемые ЦОКО. Администрация МОУ СОШ № 91 г. Сочи по данным результатам выносит административные решения. **Отметки за данные виды работ выставляется в журнал в графу, соответствующую дате проведения работы.**

2.3. Любые работы, которые проводятся в рамках апробации, проверяются и анализируются организацией, которая ее проводит.

2.4. ВПР проводятся в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и распоряжениями Рособрнадзора в сроки, определяемые данными документами.

2.5. ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. Они проводятся школой самостоятельно, с использованием единых вариантов заданий для всей Российской Федерации, разрабатываемых на федеральном уровне в строгом соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом. Это диагностические работы для оценки индивидуальных достижений обучающихся.

2.6. Так как Рособрнадзор не рекомендует образовательным организациям использовать результаты ВПР для выставления годовых отметок обучающимся, **в журнал отметки за ВПР не выставляются**.

2.7 Результаты выполнения ВПР могут быть полезны родителям для определения образовательной траектории своих детей. Они могут быть также использованы для оценки уровня подготовки обучающихся по итогам окончания основных этапов обучения, для совершенствования преподавания учебных предметов в школе. Помимо этого, ВПР позволят осуществлять мониторинг результатов введения ФГОС, а также послужат развитию единого образовательного пространства в Российской Федерации.

3 Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

-объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы;

3.2. Промежуточная аттестация в МОБУ СОШ №91 им. Чепнияна О. К. проводится на основе принципов объективности, беспристрастности результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные. лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения. диктанты, рефераты и другие;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную во 2-9 классах и полугодовую в 10-11 классах, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам четверти (полугодия); а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года. Промежуточная аттестация в 1 -х классах не предусмотрена.

Для обучающихся 10–11-х классов опорными отметками для выставления годовой отметки являются отметки за полугодия, при этом учитываются результаты годовой контрольной работы.

Все четвертные, полугодовые, годовые отметки должны быть выставлены не позднее последнего дня занятий.

Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются путем нахождения средней арифметической оценки с *приоритетом на контрольные и письменные работы. В спорных случаях берутся во внимание результаты контрольных работ*

Шкала оценивания

Баллы	***Отметка***
2,59 и менее	*2*
2,6-3,59	*3*
3,6-4,59	*4*
4,6-5	*5*

Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой

результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс по выбору, осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия)

Промежуточная аттестация по курсам части, формируемой участниками образовательных отношений и курсам школьного компонента, осуществляется по итогам года: итоговые работы по результатам освоения курса (проект, творческий отчет и т.д.).

Курс считается освоенным, если ученик выполнил итоговую работу (совокупность работ) по курсу в полном объеме.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5 Все письменные работы оцениваются и анализируются учителем. Отметки за работы обучающего характера и входной диагностики выставляются в электронный журнал по усмотрению учителя-предметника. Результаты работ контролирующего характера должны быть отражены в классном журнале обязательном порядке. Отметки за письменные самостоятельные, контрольные другие виды работ обучающихся выставляются в электронный журнал.

3.6. Обучающиеся, для которых организовано обучение на дому, аттестуются по предметам индивидуального учебного плана. Учет знаний этой категории обучающихся ведется в специальном журнале, а четвертные (полугодовые) годовые отметки выставляются в классный журнал.

3.7. Отметки обучающихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов всех видов как письменного, так устного контроля обучающихся и с

учётом их фактических знаний, умений и навыков. Однако, при выставлении итоговых отметок, учитель должен руководствоваться следующим:

а) оценки за контрольные работы, за работы по обобщению материала являются приоритетными;

б) неудовлетворительные отметки при текущей аттестации не учитываются при условии, если обучающийся сдал задолженность по этой теме:

Примечание: «незакрытых двоек» не должно быть.

в) основанием для аттестации обучающихся за четверть (полугодие) является наличие не менее:

3-х оценок при нагрузке час в неделю;

5-и оценок при нагрузке 2 часа в неделю;

7-и оценок при нагрузке 3 и более часов в неделю.

г) в случае недостаточности оснований для аттестации обучающийся считается не аттестованным.

3.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МОБУ СОШ №91 им. Чепнияна О. К. с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

3.8.1. При пропуске учащимся без уважительной причины промежуточной контрольной работы (четвертной, полугодовой или годовой) в журнал выставляется оценка «2» (академическая задолженность), которую необходимо ликвидировать в установленные МОБУ СОШ№91 г. Сочи им. Чепнияна О.К. сроки (Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 04.08.2023) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023)

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный журнал), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме.

В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. На основании письменного заявления родителей о пересмотре итоговой отметки конфликтная комиссия школы в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3. 10. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МОБУ СОШ № 91 им. Чепнияна О. К. для следующих категорий, учащихся по заявлению родителей (законных представителей) учащихся:

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры.

- олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета МОБУ СОШ № 91 им. Чепнияна О. К.

3. 11. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3. 12. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета МОБУ СОШ № 91 им. Чепнияна О. К.

3.13 Выставление отметок в аттестат об основном общем образовании:

Итоговые отметки за 9-й класс по русскому языку и математике определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

Итоговые отметки за 9-й класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9-й класс.

3.14 Выставление отметок в аттестат о среднем (полном) общем образовании:

Для получения аттестата о среднем (полном) общем образовании выпускнику 11 класса необходимо сдать ЕГЭ по двум обязательным предметам – русскому языку и математике и преодолеть при этом минимальный порог баллов.

Итоговые отметки за 11-й класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.15 Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с данным Положением.

4 Система оценивания

4.1 Цели системы оценки образовательных достижений, обучающихся школы:

- создание единой системы оценивания и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на образовательные достижения обучающихся;

- получение объективной информации о состоянии образовательных достижений обучающихся, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;

- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;

-принятие обоснованных управленческих решений администрацией общеобразовательного учреждения.

4.1.1 Задачи системы оценивания образовательных достижений, обучающихся школы:

- формирование единых критериев оценивания образовательных достижений и подходов к его измерению;

- повышение объективности контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, получение всесторонней и достоверной информации о состоянии образования;

- проведение системного и сравнительного анализа образовательных достижений, обучающихся и внесение необходимых корректив в образовательный процесс;

-обеспечение условий для самоанализа и самооценки всех участников образовательного процесса;

- содействие повышению квалификации работников системы образования, принимающих участие в процедурах оценки образовательных достижений школьников.

4.1.2 Принципы построения системы оценивания образовательных достижений, обучающихся:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации;

- реалистичность требований, норм и показателей образовательных достижений обучающихся, их социальной и личностной значимости;

- открытость, прозрачность процедур оценивания;

- прогностичность полученных данных, позволяющих прогнозировать ожидаемые результаты;

- доступность информации о состоянии образовательных достижений обучающихся для различных групп потребителей;

- соблюдение морально – этических норм при проведении процедур оценивания.

4.1.3 Система оценивания в МОБУ СОШ № 91 им. Чепнияна О. К. включает аттестацию учащихся, технологию оценивания, виды и формы контроля результатов освоения образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, призвана обеспечить комплексный подход к оценке предметных, метапредметных и личностных результатов школьников, накопленных в Портфолио.

4.1.4 Успешность освоения программы первоклассниками характеризуется качественной оценкой в конце учебного года. *Успешность освоения учебных*

программ, обучающихся со 2 по 11 класс определяется по пятибалльной шкале оценивания:

- «5» (отлично);
- «4» (хорошо);
- «3» (удовлетворительно);
- «2» (неудовлетворительно).

4.1.5 Пятибалльная шкала в соответствии с ФГОС соотносится с 3-мя уровнями успешности

(необходимый/базовый, программный и максимальный). Перевод отметки в пятибалльную шкалу осуществляется по схеме:

Качество освоения программы	Уровень успешности	Отметка по 5-ти балльной шкале
95 – 100%	Максимальный	«5»
86 – 94 %	Программный/повышенный	«5»
66 – 86 %	Программный	«4»
50 – 65 %	Необходимый/базовый	«3»
Меньше 50 %	Ниже необходимого	«2»

4.1.6 Освоение образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией учащихся 2-9 классов по четвертям, а 10-11 классов по полугодиям. Основанием для перевода учащихся 2-8 классов и 10-х классов в следующий класс являются результаты промежуточной аттестации за год.

4.1.7 Итоговая аттестация в 9-х, 11-х классах осуществляется в форме ГИА в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ, осуществляется внешними (по отношению к образовательному учреждению) органами и, таким образом, является внешней оценкой.

4.1.8 Промежуточная аттестация со 2 по 11 класс проводится в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012.

№273-ФЗ, а также в соответствии с Положением МОБУ СОШ № 91 им. Чепнияна О. К. «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и порядке перевода обучающихся в следующий класс» в форме контрольных и проверочных работ, диктантов, диагностических работ, тестирования, защиты проектов или исследовательских работ, зачета.

4.1.9 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую обучающиеся обязаны ликвидировать в сроки, определяемые школой. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обязаны создать условия и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.1.10 Промежуточный и итоговый контроль в школе осуществляют педагоги и администрация. Периодичность и формы контроля определяются учителем в соответствии с Рабочей программой по каждому предмету, курсу. Периодичность и формы административного контроля определены в плане внутреннего контроля общеобразовательного учреждения на текущий учебный год.

4.1.11 В системе оценивания определены следующие основные виды контроля:

- **стартовый** (предварительный) контроль. Осуществляется в начале учебного года. Носит диагностический характер. Цель стартового контроля: зафиксировать начальный уровень подготовки ученика, уровень его знаний, а также универсальных учебных действий (УУД), связанных с предстоящей деятельностью;

- **промежуточный, тематический контроль** проводится после осуществления учебного действия методом сравнения фактических результатов с образцом;

- **контроль динамики индивидуальных образовательных достижений** (система накопительной оценки в портфолио);

- **итоговый контроль** предполагает комплексную проверку образовательных результатов (в том числе и метапредметных) в конце учебных четвертей и учебного года, а также в формате ОГЭ и ЕГЭ.

4.1.12 в системе оценивания приоритетными являются формы контроля (далее ФК) – задания по применению знаний и умений, метапредметные диагностические

работы, диагностика результатов личностного развития учащихся и Портфолио учебных и внеучебных результатов школьников.

4.1.13 Формы, средства и методы контроля призваны обеспечить комплексную оценку образовательных результатов, включая предметные, метапредметные и личностные результаты обучения для оказания педагогической поддержки детей.

4.1.14 Средствами фиксации личностных, метапредметных и предметных результатов являются классные журналы, дневники, портфолио.

4.1.15 Технология оценивания определяется в данном Положении о системе оценивания учебных достижений, обучающихся школы на каждом уровне (ступени) обучения в МОБУ СОШ № 91 им. Чепнияна О. К.

4.2 Оценка результатов

4.2.1 Личностные результаты выпускников на ступени начального общего образования не подлежат итоговой оценке. Оценка этих результатов осуществляется в ходе внешних мониторинговых исследований и предметом оценки является эффективность воспитательно-образовательной деятельности ОО.

4.2.2 В рамках системы внутренней оценки ОО используется оценка сформированности отдельных личностных результатов, отвечающая этическим принципам охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности. Такая оценка направлена на решение задачи оптимизации личностного развития обучающихся и включает три основных компонента:

– характеристику достижений и положительных качеств обучающегося;
– определение приоритетных задач и направлений личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
– систему психолого-педагогических рекомендаций, призваны обеспечить успешную реализацию развивающих и профилактических задач развития.

4.2.3 Оценка метапредметных результатов представляет собой оценку достижения планируемых результатов освоения основной образовательной

программы, представленных в разделах «Регулятивные учебные действия», «Коммуникативные учебные действия», «Познавательные учебные действия» рабочей программы по каждому предмету и внеучебной деятельности.

4.2.4 Оценка метапредметных результатов, учащихся проводится учителем, классным руководителем 2 раза в год (стартовая и итоговая диагностические работы) методом встроенного наблюдения.

4.2.5 Основными показателями уровня развития метапредметных умений (умения учиться) являются:

- уровень развития учебно-познавательного интереса;
- уровень формирования целеполагания;
- уровень формирования учебных действий;
- уровень формирования контроля;
- уровень формирования оценки.

4.2.6 Оценка предметных результатов проводится как в ходе неперсонифицированных процедур с целью оценки эффективности деятельности ОО, так и в ходе персонифицированных процедур с целью итоговой оценки результатов учебной деятельности учащихся на начальной ступени общего образования. При этом итоговая оценка ограничивается контролем успешности освоения действий, выполняемых учащимися с предметным содержанием, отражающим опорную систему знаний данного учебного курса.

4.2.7 Для отслеживания уровня усвоения предметных достижений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные (интегрированные) проверочные работы;
- портфолио ученика;
- практические, лабораторные работы, работы с текстом, сочинения, изложения, диктанты, мини-сочинения; исследовательские работы, творческие проекты и др.

4.2.8 Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения, а также наметить «зону» ближайшего развития ученика. Результаты стартовой работы фиксируются учителем в оценочном листе ученика.

4.2.9 Тестовая диагностическая работа (на «входе» и «выходе») включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи. Результаты данной работы фиксируются у учащихся в специальной тетради «Мои достижения…» отдельно по каждой конкретной операции.

4.2.10 Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач. Результаты проверочной работы заносятся учителем в электронный журнал.

4.2.11 Итоговая проверочная работа (проводится в конце апреля - мае) включает все основные темы учебного периода. Задания рассчитаны на проверку не только знаний, но и развития компонентов учебной деятельности. Работа может проводиться в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в классном и электронном журнале.

4.2.12 Комплексная проверочная работа на межпредметной основе проводится в конце обучения по программе основного общего образования на ступени начальной школы. Её цель - оценка способности выпускников начальной школы решать учебные и практические задачи на основе сформированности предметных знаний и умений, а также универсальных учебных действий.

4.2.13 Комплексная характеристика личностных, предметных и метапредметных результатов составляется на основе Портфолио ученика. Цель Портфолио - собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия и достижения в различных областях, демонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

4.2.14 Портфолио ученика имеет титульный лист, основную часть и итоговую качественную оценку достижений, обучающихся за ступень начальной школы.

4.2.15 Промежуточный контроль проводят учителя в разных формах: диктант, изложение, сочинение, самостоятельная тематическая работа, контрольная тематическая работа, защита проектов, устный опрос и др.

4.3 Процедуры оценивания

4.3.1 Оценивание младших школьников в течение первого года обучения осуществляется в форме словесных качественных оценок на критериальной основе, а также письменных заключений учителя по итогам проверки самостоятельных работ в соответствии с критериями. Использование данных форм оценивания осуществляется в соответствии с методическим письмом министерства образования от 03.06.2003 №13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях». В течение 1-го года обучения в журнале и личных делах, обучающихся фиксируются только пропуски уроков.

4.3.2 Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой на основе «Листа образовательных достижений», включающего совокупность критериев освоения программы первого класса. Учитель составляет характеристику образовательных достижений первоклассника в соответствии с Листом оценки.

4.3.3 Со 2 класса текущая и итоговая оценка результатов обучения выставляется в виде отметок: «5», «4», «3», «2». В журнал выставляются отметки за тематические проверочные (контрольные) работы, за стандартизированные контрольные работы по итогам четверти, проекты, творческие работы, практические работы, полные устные ответы, выразительное чтение стихотворений наизусть, пересказы.

4.3.4 На начальной ступени обучения учителем используются разнообразные методы оценивания:

– Наблюдение за определенными аспектами деятельности учащихся или их продвижением;

– Оценка процесса выполнения учащимися различного рода творческих

заданий, выполняемых обучающимися как индивидуально, так и в парах, группах;

– Тестирование (для оценки продвижения в освоении системы предметных знаний);

– Оценка открытых ответов, даваемых учеником в свободной форме – как устных, так и письменных;

– Оценка закрытых или частично закрытых ответов (задания с выбором ответов, задания с коротким свободным ответом);

– Оценка результатов рефлексии учащихся (листы самоанализа, листы достижений, дневники учащихся и др.)

4.3.5 За задачи, решённые при изучении новой темы, текущая отметка ставится только по желанию ученика. За каждую задачу проверочной /контрольной работы по итогам темы отметка ставится всем ученикам. Ученик не может отказаться от выставления этой отметки, но имеет право пересдать хотя бы один раз.

4.3.6 Предметные четвертные оценки/отметки определяются по таблицам предметных результатов (среднее арифметическое баллов). Итоговая оценка за ступень начальной школы выставляется на основе всех положительных результатов, накопленных учеником в своем Портфолио, и на основе итоговой диагностики предметных и метапредметных результатов.

4.3.7 Оценка предметных результатов ученика начальной школы производится на основе трёх уровней успешности: максимального, программного и базового. Программный уровень имеет две ступени – повышенный и просто программный. Предметные результаты обучающихся, не достигшие базового уровня, характеризуются как ниже необходимого/базового уровня. Все уровни коррелируются с пятибалльной шкалой отметки.

4.4 Технология оценивания на ступени основной школы

4.4.1 Цели оценочной деятельности

Основными направлениями и целями оценочной деятельности на ступени основной школы в соответствии с требованиями Стандарта являются оценка

образовательных достижений, обучающихся (с целью итоговой оценки) и оценка результатов деятельности ОО и педагогических кадров (соответственно с целями аккредитации и аттестации).

Основная цель диагностики – определить готовность выпускников основной школы к ОГЭ и ЕГЭ,

4.4.2 Личностные результаты обучающихся фиксируются через сформированность личностных универсальных учебных действий, определяемую по трем основным блокам:

– сформированность основ гражданской идентичности личности;

– готовность к переходу к самообразованию на основе учебно-познавательной мотивации, в том числе готовность к выбору направления профильного образования;

– сформированность социальных компетенций, включая ценностно-смысловые установки и моральные нормы, опыт социальных и межличностных отношений, правосознание.

4.4.3 Метапредметные результаты обучающихся определяются через сформированность регулятивных, коммуникативных и познавательных универсальных учебных действий. Основным объектом оценки метапредметных результатов является:

– способность и готовность к освоению систематических знаний, их самостоятельному пополнению, переносу и интеграции;

– способность к сотрудничеству и коммуникации;

– способность к решению личностно и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику;

– способность и готовность к использованию ИКТ в целях обучения и развития;

– способность к самоорганизации, саморегуляции и рефлексии.

4.4.4 Оценка предметных результатов представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам. Формирование

этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов.

4.4.5 Основным объектом оценки предметных результатов в соответствии с требованиями Стандарта является:

– способность к решению учебно-познавательных и учебно-практических

задач, основанных на изучаемом учебном материале, с использованием способов действий, релевантных содержанию учебных предметов, в том числе метапредметных (познавательных, регулятивных, коммуникативных) действий.

Оценка результатов:

4.4.6 На итоговую оценку на ступени основного общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты. Она формируется на основе:

– результатов внутришкольного мониторинга образовательных достижений по всем предметам, зафиксированных в оценочных листах, в том числе за промежуточные и итоговые комплексные работы на межпредметной основе;

– оценок за выполнение итоговых работ по всем учебным предметам;

– оценки за выполнение и защиту индивидуального проекта;

– оценок за работы, выносимые на основной государственный экзамен.

4.4.7 В соответствии с требованиями ФГОС достижение личностных результатов не выносится на итоговую оценку обучающихся, а является предметом оценки эффективности воспитательно-образовательной деятельности ОО и образовательных систем разного уровня. Оценка этих достижений проводится в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося, и может использоваться исключительно в целях оптимизации личностного развития обучающихся.

4.4.8 Особенности оценки метапредметных результатов на ступени основной школы заключаются в комплексном использовании материалов:

– стартовой и финишной диагностики (два раза в год);

– текущего выполнения учебных исследований и учебных проектов;

– промежуточных и итоговых комплексных работ на межпредметной основе;

– текущего выполнения выборочных учебно-практических и учебно-познавательных заданий;

– защиты индивидуального проекта.

4.4.9 Особенности оценки предметных результатов заключаются в использовании уровневого подхода, предполагающего выделение базового уровня достижений. Реальные достижения обучающихся основной школы могут соответствовать базовому уровню, а могут отличаться от него как в сторону превышения, так и в сторону недостижения.

4.4.10 В соответствии со Стандартом выделены следующие уровни достижений, обучающихся:

– максимальный уровень достижения планируемых результатов, оценка «превосходно» (отметка «5 и 5»);

– повышенный программный уровень достижения планируемых результатов, оценка «отлично» (отметка «5»);

– программный уровень достижения планируемых результатов, оценка «хорошо» (отметка «4»);

– необходимый базовый уровень достижения планируемых результатов, оценка «удовлетворительно» (отметка «3» или «зачтено»);

– ниже необходимого уровня достижения планируемых результатов, оценка «неудовлетворительно» (отметка «2» или «незачтено»).

4.4.11 Максимальный, программный и базовый уровни достижения отличаются по полноте освоения планируемых результатов, уровню овладения учебными действиями и сформированностью интереса к данной предметной области.

4.4.12 Овладение базовым уровнем является достаточным для продолжения обучения на следующей ступени образования, за исключением профильного направления. Недостижение базового уровня (пониженный или ниже необходимого уровень достижений) фиксируется в зависимости от объёма и уровня

освоенного и неосвоенного содержания предмета. Критерием освоения учебного материала является выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

4.4.13 Достижения обучающихся основной школы фиксируются в Портфолио. Основные разделы:

– показатели предметных результатов (контрольные работы, данные из таблиц результатов, выборки проектных, творческих и других работ по разным предметам);

– показатели метапредметных результатов;

– показатели личностных результатов (прежде всего во внеучебной деятельности).

Процедуры оценивания

4.4.14 Оценка достижения метапредметных результатов проводится в ходе различных процедур. Основной процедурой итоговой оценки достижения метапредметных результатов является защита итогового индивидуального проекта.

4.4.15 Дополнительным источником данных о достижении отдельных метапредметных результатов служат результаты выполнения проверочных работ (как правило, тематических) по всем предметам.

4.4.16 Оценка достижения метапредметных результатов ведётся также в рамках системы промежуточной аттестации.

4.4.17 Для оценки динамики формирования и уровня сформированности метапредметных результатов в системе внутришкольного мониторинга образовательных достижений все вышеперечисленные данные фиксируются и анализируются в Портфолио ученика основной школы.

4.4.18 Решение о выдаче документа государственного образца об уровне образования – аттестата об основном общем образовании принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, с учётом которой осуществляется прием в профильные классы старшей/средней школы. В характеристике обучающегося:

– отмечаются образовательные достижения и положительные качества

обучающегося;

– даются педагогические рекомендации к выбору направлений профильного

образования с учётом выбора, сделанного выпускником, а также с учётом успехов и проблем обучающегося.

4.4.19 Внутришкольный мониторинг образовательных достижений ведётся каждым учителем-предметником и фиксируется с помощью оценочных листов, классных журналов и дневников, учащихся на бумажных и электронных носителях.

4.4.20 Оценки (в т.ч. в форме отметок) фиксируются и накапливаются в таблицах образовательных результатов (предметных, метапредметных и личностных).

4.5 Технология оценивания на ступени средней школы

4.5.1 Цели оценочной деятельности

4.5.2 Основными направлениями и целями оценочной деятельности на ступени средней школы в соответствии с требованиями Стандарта являются оценка образовательных достижений, обучающихся (с целью итоговой оценки) и оценка результатов деятельности и педагогических кадров (соответственно с целями аккредитации и аттестации).

Основная цель диагностики – определить готовность выпускников старшей школы к итоговой аттестации - ЕГЭ.

4.5.3 Основным объектом системы оценки результатов образования на ступени среднего общего образования, ее содержательной и критериальной базой выступают планируемые результаты освоения обучающимися ООП.

4.5.3 Конечная цель контрольно-оценочной деятельности выпускников заключается в переводе внешней оценки во внутреннюю самооценку и в достижении полной ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования.

4.5.4 Личностные результаты выпускников старшей школы определяются на основе полной сформированности:

– гражданской идентичности;

– социальных компетенций;

– навыков самообразования на основе устойчивой учебно-познавательной мотивации;

– готовности к выбору дальнейшего образования после окончания школы.

4.5.4 Основным объектом оценки метапредметных результатов выпускников является:

– готовность к самостоятельному проектированию;

– сформированность коммуникативных компетенций для межличностного общения;

– практическое освоение основ проектно-исследовательской деятельности;

– овладение стратегией смыслового чтения и работы с информацией для ее дальнейшей интерпретации;

– адекватное использование цифровых образовательных ресурсов в Интернете для обеспечения потребностей самостоятельной познавательной деятельности;

– построение умозаключений и принятие решений на основе критического отношения к получаемой информации.

4.5.5 Оценка предметных результатов на ступени старшей школы представляет собой оценку достижения обучающимся планируемых результатов по отдельным предметам.

Формирование этих результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательного процесса – учебных предметов.

Оценка результатов

4.5.6 На итоговую оценку на ступени среднего общего образования выносятся только предметные и метапредметные результаты.

4.5.7 Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в 10 классе проводится в следующих формах:

– итоговая контрольная работа, переводные письменные и устные зачеты, собеседование, итоговый опрос, тестирование, защита рефератов, творческих и исследовательских работ, защита проектов, зачет;

– учащиеся, избравшие собеседование как одну из форм устного зачета, по предложению предметной аттестационной комиссии дают без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса или отвечают на вопросы обобщающего характера по всем темам учебной программы (вопросы заранее подготовлены и объявлены учащимся). Собеседование рекомендуется обучающимся, обладающим аналитическими способностями;

– защита реферата/исследовательской работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы с учетом рекомендаций учителя или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, специальной литературы и изложение основных положений и выводов реферата/исследования. Не позднее, чем за неделю до проведения аттестации исследовательская работа представляется на рецензию учителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и выставляет оценку ученику после защиты реферата/исследовании;

– сформулированные в билетах, выполняет практическое задание (разбор предложения, решение задачи, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта, чтение и перевод иностранного текста и пр.);

– тестирование по предмету проводится по готовым тестам, утверждённым педагогическим советом школы.

4.5.8 Промежуточная аттестация проводится ориентировочно с 15 по 31 мая. На контроль выносится не более трех учебных предметов по решению педагогического совета. Данное решение утверждается директором общеобразовательного учреждения. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются директором школы до 10 мая. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-3 дня.

4.5.9 Годовая отметка по учебному предмету в 10 переводном классе выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметками за

полугодие и отметкой, полученной учеником по результатам промежуточной аттестации.

4.5.10 Итоговая аттестация выпускников осуществляется на основе внешней оценки в форме ЕГЭ.

Процедуры оценивания

4.5.11 Оценка предметных результатов ученика старшей школы производится на основе трёх уровней успешности: максимального, программного и базового. Все уровни коррелируются с пятибалльной шкалой оценки.

4.5.12 При оценке исследовательской работы/реферата, тезисов, докладов или статей экспертные комиссии или рецензенты опираются на следующие общие критерии:

– научное и практическое значение результатов работы (научность):

• 1 - можно использовать в научной работе школьников или учебном процессе;

• 0 – не заслуживает внимания;

– актуальность работы:

• 1 - имеет практический и теоретический интерес;

• 0 – не актуальна;

– представление работы:

• 1 – ясное понимание цели работы, использование наглядных средств (графиков, диаграмм, схем, рисунков) для решения проблемы исследования;

• 0 - непонимание цели работы, отсутствует наглядное сопровождение;

– культура речи (изложение доклада и эрудированность автора в

рассматриваемой области):

• 1 – использование известных результатов и научных фактов в работе; логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность выводов;

• 0 – отсутствие указанных параметров.

– ответы на вопросы:

• 1 – полный ответ автора на вопросы. (Вопросы задаются в рамках образовательного стандарта и должны быть связаны с обсуждаемой работой);

• 0 – отсутствие ответа или частичный ответ, не показывающий полноту знаний проблемы исследования.

5 Входная диагностика

Входная диагностика проводится в виде стартовой работы по предмету. Ее цель – определить уровень знаний и навыков на начало учебного года. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины (предмета) на второй – третьей неделе сентября.

Формами входных диагностических работ могут быть. контрольные работы, стартовые письменные опросы, письменные ответы на вопросы теста; сочинения. изложения, диктанты.

В классный журнал выставляются только положительные результаты. Итоги входной диагностики обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и доводятся до сведения обучающихся и родителей.

В учебную часть руководители предметных методических объединений представляют аналитических справки по результатам входной диагностики,

6 Порядок перевода учащихся в следующий класс

6.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

6.2. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.3 Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в
течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.4 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МОБУ СОШ № 91 им. Чепнияна О. К.

6.5 МОБУ СОШ № 91 им. Чепнияна О. К. создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6 Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз МОБУ СОШ № 91 им. Чепнияна О. К. создается комиссия.

6.7 Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.8 Учащиеся в МОБУ СОШ № 91 им. Чепнияна О. К. по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. МОБУ СОШ № 91 им. Чепнияна О. К. информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

7 Допуск к государственной итоговой аттестации

7.1 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 классов МОБУ СОШ № 91 им. Чепнияна О. К., не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе основного общего образования не ниже удовлетворительных).

7.2 К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 11 классов МОБУ СОШ № 91 им. Чепнияна О. К., не имеющие академической

задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения в образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

7.3 Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации проводится в первую среду декабря последнего года обучения по темам (текстам), сформированным по часовым поясам Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

7.4 Изложение вправе писать обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды.

7.5 Повторно допускаются к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки в текущем учебном году (в первую среду февраля и в первую рабочую среду мая):

– обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

– участники итогового сочинения (изложения). не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

– участники итогового сочинения (изложения), не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

7.6 Решение о допуске к государственной итоговой аттестации принимается педагогическим советом МОБУ СОШ № 91 им. Чепнияна О. К. и оформляется приказом директора не позднее начала установленных сроков проведения ОГЭ и ЕГЭ.

8 Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

8.1 Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с

настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

8.2 По заявлению экстерна, родителей (законных представителей) экстерна МОБУ СОШ № 91 им. Чепнияна О. К. вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

8.3 Экстерн, желающий пройти промежуточную аттестацию в МОБУ СОШ № 91 им. Чепнияна О. К., его родители (законные представители имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации. а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

8.4 Экстерн, желающий пройти промежуточную аттестацию, его родители (законные представители) должны подать заявление о зачислении его экстерном в МОБУ СОШ № 91 им. Чепнияна О. К. не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к

проведению промежуточной аттестации в указанных срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.2 настоящего положения.

9 Ведение документации

9.1 Общие положения

9.1.1 Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые отметки выставляются в переводных классах по учебным предметам с учётом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

9.1.2 Родители (законные представители) ученика должны быть своевременно проинформированы или им должно быть вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках, полученных обучающимся в ходе промежуточной аттестации.

9.1.3 Письменные работы и протоколы устных ответов учеников в ходе промежуточной аттестации хранятся в делах общеобразовательного учреждения в течение одного года.

9.1.4 Отметка ученика за четверть или полугодие, как правило, не может превышать среднюю арифметическую (округленную по законам математики) результатов контрольных, лабораторных, практических и самостоятельных работ, устных ответов, имеющих контрольный характер. Отметка за четверть или полугодие выставляется учителем при наличии не менее 3-х отметок у обучающихся.

9.1.5 Четвертные (полугодовые), годовые отметки выставляются за три дня до начала каникул или начала аттестационного периода. Классные руководители итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе учащегося обязаны довести до сведения учащихся и их родителей, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзаменов - в письменном виде под роспись родителей учащегося с указанием даты ознакомления.

9.2 Ведение документации учителем

9.2.1 Учитель по каждому предмету составляет рабочую программу, включая календарно-тематическое планирование на год, которые являются основой планирования его педагогической деятельности.

9.2.2 Электронный журнал является главным документом учителя и заполняются ежедневно в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.

9.2.3 Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются учителем следующим образом: сначала оценивается выполнение всех предложенных заданий, определяется сумма баллов, набранная учащимися по всем заданиям, и переводится в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

9.2.4 При переводе ученика в следующий класс или переходе в другую школу учитель выставляет в личное дело ученика отметки, соответствующие качеству усвоения предмета.

9.3 Ведение документации учащимся:

9.3.1 Для тренировочных работ, для предъявления работ на оценку, для выполнения домашнего задания используется рабочая тетрадь. Учитель регулярно осуществляет проверку работ в данной тетради.

9.3.2 Для контрольных работ используются тетради для контрольных работ по учебным предметам.

9.3.3 Для записи домашнего задания и текущей информации обучающийся должен использовать школьный дневник.

9.4 Ведение документации администрацией школы

9.4.1 В своей деятельности администрация школы использует все необходимые материалы учителей, обучающихся и службы сопровождения для создания целостной картины реализации и эффективности обучения в школе.

9.4.2 Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, администрация школы классифицирует по классам, по отдельным учащимся.

9.4.3 По итогам года на основе получаемых материалов администрация проводит педагогический анализ эффективности работы педагогического коллектива.

10 Права и обязанности субъектов образовательного процесса

10.1 Права и обязанности учащихся

10.1.1 Учащиеся имеют право:

- на собственную оценку своих достижений и трудностей;
- участвовать в разработке критериев оценки работы;
- на самостоятельный выбор сложности и количество проверочных заданий;
- на оценку своего творчества и инициативы во всех сферах школьной жизни, так же, как и на оценку навыковой стороны обучения;
- представить результаты своей деятельности в форме "портфолио" и публично их защитить;
- на ошибку и время на ее ликвидацию.

10.1.2 Учащиеся обязаны:

- по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
- овладеть способами оценивания, принятыми в начальной, основной и средней школе;

- иметь специальные тетради ("Мои достижения…, рабочие тетради) в которых бы отражалась контрольно-оценочная деятельность ученика;

-освоить обязательный минимум УУД в соответствии с Федеральным государственным стандартом.

10.2 Права и обязанности учителя

10.2.1 Учитель имеет право:

- иметь свое оценочное суждение по поводу работы учащихся;
- оценивать работу учащихся по их запросу и по своему усмотрению. Оценка учащихся должна предшествовать оценке учителя;
- оценивать учащихся только относительно его собственных возможностей и достижений;
- оценивать деятельность учащихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

10.2.3Учитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности;
- работать над формированием самоконтроля и самооценки у учащихся;
- оценивать не только навыковую сторону обучения, но также творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;
- вести учет продвижения учащихся в классном и электронном журнале в освоении УУД;
- доводить до сведения родителей достижения и успехи учащихся за полугодие и учебный год.

10.3 Права и обязанности родителей:

10.3.1 Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания в данной школе;
- на получение достоверной информации об успехах и достижениях своего ребенка;
- на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей преодоления их у своего ребенка.

10.3.2 Родитель обязан:

- знать основные моменты данного Положения;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях;
- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

11 Ответственность сторон

11.1 Администрация школы управляет процессом контрольно-оценочной деятельности субъектов образовательного процесса на основании данного Положения.

11.2 В период подготовки к промежуточной аттестации учащихся администрация школы:

– организует обсуждение на педагогическом совете вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценивания по ее результатам;

– доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

– организует необходимую консультативную помощь ученикам при их подготовке к промежуточной аттестации.

11.3 После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

11.4 ОО обязана:

– обеспечить обучающемуся получение бесплатного общего образования на

на ступенях: начального, основного и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС;

– обеспечить обучающемуся организацию образовательного процесса в

соответствии с Образовательной программой, регулируемой учебным планом, годовым календарным режимом работы и расписанием занятий;

– осуществлять текущий, промежуточный и итоговый контроль за результатами освоения обучающимися образовательной программы и в доступной форме информировать о результатах родителей и обучающегося;

– обеспечить бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам ОО и иных локальных актов ОО, регламентирующих ее деятельность;

– обеспечить участие обучающегося в государственной (итоговой) аттестации по результатам освоения программы основного и среднего общего образования в форме и в сроки, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.5 Родители обучающихся обязаны:

– обеспечить условия для освоения детьми Образовательной программы, действующей в ОО;

– обеспечить посещение обучающимся занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими деятельность образовательной организации.

12 Заключительные положения

Настоящее Положение вступают в силу с момента подписания приказа.

Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте Школы.

Срок действия Положения - до внесения изменений.

Приложение

к Положению *утв.* _____.

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМАШНЕМ ЗАДАНИИ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет содержание, виды, объем, периодичность проверки домашнего задания в МОБУ СОШ №91 г. Сочи им. Чепнияна О. К.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее – СанПиН 2.4.2.2821-10);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Письмом Минобрнауки России от 18.06.2015 № НТ-670/08 «О направлении методических рекомендаций».

2. Содержание, виды и требования к домашнему заданию

2.1. Домашнее задание является частью реализации основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования и одной из форм организации образовательного процесса. Домашнее задание – это самостоятельное выполнение обучающимся заданий учителя по повторению и более глубокому усвоению изучаемого материала, применению его на практике, развитию творческих способностей и совершенствованию учебных умений и навыков.

2.2. Виды домашнего задания:

- общее: домашнее задание одинакового содержания, предлагаемое всем обучающимся класса одновременно;
- индивидуальное: домашнее задание для отдельных обучающихся, учитывающие их индивидуальные особенности и уровень сформированности познавательных мотивов;
- групповое: домашнее задание, поручаемое группе обучающихся для совместного выполнения;
- дифференцированное: домашнее задание, которое ориентировано на разные уровни овладения предметным содержанием (базовый, повышенный, творческий);
- творческое: домашнее задание, в результате которого ребенок создает собственный текст культуры, который содержит любые знаковые системы: речевые тексты (устные, письменные на разных носителях), результаты практических заданий, связанных с моделированием, действиями с предметами, окружающими ребенка в повседневной жизни.

Домашнее задание может быть обязательным для выполнения всеми обучающимися и дополнительным, необязательным, выполняемым обучающимся по его желанию.

3.1. При планировании домашнего задания учитель должен учитывать следующие параметры:

- объем домашней работы по учебному предмету (устной и письменной);
- ее содержание;
- сложность предлагаемой работы.

3.2. Объем домашних заданий.

3.2.1. Домашнее задание не должно превышать *1/3* объема классной работы по предметам с учетом возможности их выполнения в пределах, установленных пунктом 10.30 СанПиН 2.4.2.2821-10:

- во втором и третьем классе – 1,5 ч;
- в четвертом и пятом – 2 ч;
- в шестом, седьмом и восьмом – 2,5 ч;

- в девятом и десятом– до 3,5 ч.

Домашнее задание по технологии, ИЗО, черчению, музыке, МХК даётся только в виде творческих работ (кроме исследовательских работ и рефератов). Домашнее задание по физической культуре носит рекомендательный характер в виде практических упражнений.

На выходные дни домашние задания не задаются во 2–5-х классах (кроме предметов, на изучение которых отводится 1 или 2 учебных часа в неделю).

3.2.2. В профильных 10–11-х классах домашнее задание обязательно задается по учебным предметам, по которым обучающиеся обязательно проходят государственную итоговую аттестацию (русский язык, математика), профильным учебным предметам и учебным предметам, поддерживающим профиль.

3.2.3. Объем конкретного домашнего задания определяется учителем в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, профилем класса, степенью подготовленности класса.

3.3. Содержание домашнего задания.

3.3.1. Домашние задания должны быть тесно связаны с классным занятием, по своему содержанию быть логическим продолжением прошедшего урока, служить базой для подготовки следующего.

3.3.2. Домашние задания не должны быть однообразными и шаблонными.

3.3.3. Домашние задания должны быть посильными и доступными пониманию обучающихся, но не точной копией выполненных в классе.

Домашнее задание должно быть понятно каждому обучающемуся. Дозирование домашнего задания и сложность, необходимо контролировать в соответствии с уровнем образования (начального, основного и среднего общего образования). Таблица 1, 1.1

Таблица 1. Дозирование домашнего задания на уровне начального общего образования

Учебный предмет	**2 класс**	**3 класс**	**4 класс**
Математика	*Задача или 2 столбика*	*Задача или 3-4 столбика*	*Задача и 2 выражения,*

Учебный предмет	**2 класс**	**3 класс**	**4 класс**
	примеров	*примеров(всего не более 16 действий)*	*или 2 задачи, или задача и 4 примера*
Русский язык	*15-17 слов. Упражнение для домашней работы может включать не более одного дополнительного грамматического задания*	*25-28 слов. Упражнение для домашней работы может включать не более 1 дополнительного грамматического задания*	*35-37 слов. Упражнение для домашней работы может включать не более 1 дополнительного грамматического задания*
Литературное чтение	*Не более 1-1,5 страниц*	*Не более 2-2,5 страниц*	*Не более 3-3,5 страниц*
Окружающий мир	*Не более 1-1,5 страниц*	*Не более 2-2,5 страниц*	*Не более 3-3,5 страниц*

Таблица 1.1 Дозирование домашнего задания на уровне основного общего образования

Учебный предмет	**5-7 класс**	**8-9 класс**	**10-11 класс**
Русский язык	Изучение 1 параграфа или правила из теоретической части и письменного упражнения на это правило (8-10 строк), допускается 2 письменных упражнения без теоретической части	Изучение 1 параграфа или правила из теоретической части и письменного упражнения на это правило (15-20 строк), допускается 2 письменных упражнения без теоретической части	Изучение 1 параграфа или правила из теоретической части и письменного упражнения на это правило (20-30 строк), допускается 2 письменных упражнения без теоретической части
Литература	Заучивание стихотворения на дом за 1 неделю до урока, чтение объемных текстов организуется за 2 недели	Заучивание стихотворения на дом за 1 неделю до урока, чтение объемных текстов организуется за 2 недели	Сочинения по объемным произведениям компенсируют объем домашнего задания по другим предметам. Список текстов для прочтения дается с опережением в 1 месяц
Математика	Не более 2 правил и 3 номеров	-	-

Продолжения таблицы 1.1

Алгебра	-	Не более 2 правил и 4 номеров	1 теоретический вопрос и до 3 номеров
Геометрия	-	1 теорема и до двух задач	До 2 теорем и 2 задач
Физика, химия, информатика	-	Не более 3 параграфов и 2 задач	До 2 параграфов и 2 задач
История, Обществознание, география, биология	Письменные работы не задаются	Объем определяется изученным материалом на уроке	Творческие задания даются не менее, чем за 2 недели
Иностранный язык	Одно устное и одно письменное задание	Одно устное и одно письменное задание, задание по домашнему чтению дается не менее чем за неделю	Одно устное и одно письменное задание, задание по домашнему чтению дается не менее чем за неделю
Музыка, ИЗО, физкультура	Домашнее задание задается только в виде завершения урочных заданий	Домашнее задание задается только в виде завершения урочных заданий	-
Технология	Задания предусматриваются только по обслуживающему труду в тех случаях, когда материальная база кабинета не позволяет выполнить урочный объем работы	Задания предусматриваются только по обслуживающему труду в тех случаях, когда материальная база кабинета не позволяет выполнить урочный объем работы	-