

Российская Федерация  
Краснодарский край  
УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД-КУРОРТ СОЧИ  
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 91 города Сочи  
имени Чепниина Оганеса Киракосовича

354213 г.Сочи Якорная щель ул. Главная 66а

☎/факс 8(862) 274-58-88

## ПРИКАЗ

от « 23 » января 2023 г.

№ 03

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах  
в МОБУ СОШ №91 г. Сочи им. Чепниина О.К. 8 февраля 2023 года

В соответствии с приказом управления по образованию и науке администрации г. Сочи от 23.01.2023 г. г. №84 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах города Сочи в 2023 году», приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 26.01.2021 № 184 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае», в целях подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов в МОБУ СОШ №91 г. Сочи им. Чепниина О.К.,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в МОБУ СОШ №91 г. Сочи им. Чепниина О.К. **итоговое собеседование** по русскому языку (далее - ИС) для обучающихся 9 класса **8 февраля 2023 г.** в соответствии с Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Краснодарском крае (далее - Порядок).

Время, отведенное для написания ИС, составляет 15 минут. Время начала итогового собеседования – 09:00 часов.

2. Назначить Соловьеву А.С., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию и проведение ИС в МОБУ СОШ №91 г. Сочи им. Чепниина О.К.

3. Соловьевой А.С.:

3.1. Обеспечить качественную информационную работу с обучающимися 9-х классов и их родителями, оформить в установленные сроки:

- информационный стенд по вопросам проведения ИС,

- раздел на сайте ОО по вопросам ИС,

- провести собрания с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам ИС,

- организовать работу телефонов «горячей линии» по вопросам ИС и разместить номер телефона в открытом доступе.

3.2. Обеспечить условия для проведения ИС в соответствии с требованиями Порядка, обратив особое внимание на сохранность жизни и здоровья обучающихся.

3.3. Сформировать комиссии по проведению ИС и проверке ИС, **в срок до 25.01.2023 г.**

3.4. Зарегистрировать заявления обучающихся 9 классов на прохождение ИС: в основные сроки - **до 25 января 2023 года (включительно).**

3.5. Предусмотреть необходимые помещения для проведения ИС: штаб, аудитории проведения, аудитории ожидания и учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование.

3.6. Обеспечить техническую готовность оборудования: компьютеры, Интернет, принтеры, оборудование для записи ответов, флэш карты и т.д.

3.7. За три дня до проведения ИС организовать рабочее место (штаб).

3.8. Не позднее чем за день до проведения ИС организовать:

- получение с официального сайта федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (ФИПИ) (<http://fipi.ru>) критериев оценивания для экспертов и тиражирование их в достаточном количестве;

- списки участников ИС, при необходимости корректировать списки и распределение участников ИС по аудиториям проведения ИС;

- ведомость учета проведения ИС в аудитории проведения ИС (по количеству аудиторий проведения ИС);

- протоколы экспертов по оцениванию ответов участников ИС и обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания;

- специализированную форму и заполнение в списках участников поле «Аудитория»;

- подготовку аудиторий (аудитории ожидания, аудиторий проведения и учебные кабинеты для участников, прошедших итоговое собеседование);

- проверку работоспособности технических средств для проведения ИС;

- ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

- определить средства ведения персональной (отдельной) аудиозаписи ответа каждого участника итогового собеседования.

3.9. Провести обучение граждан, участвующих в качестве независимых наблюдателей.

3.10. Организовать 08.02.2023 проведение, проверку и оценивание ИС в соответствии с установленными требованиями и в установленные Порядком сроки.

3.11. Направить **в срок до 10.00 часов 08.02.2023** года оперативную информацию об участниках, не явившихся на итоговое собеседование в МКУ ЦОКО на электронный адрес Бабаджаняна А.М.

3.12. Передать материалы ИС в управление по образованию и науке администрации муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (каб.37) на следующий день после проверки (9 февраля 2023 года):

**на флэш - носителях:**

- специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания ИС;

- аудиозаписи ответов участников ИС, - копии аудиозаписей ответов участников ИС;

**на бумажных носителях:**

- использованные КИМ ИС, - списки участников ИС, - протокол результатов участников ИС, - ведомости учета проведения ИС в аудиториях, - протоколы экспертов.

3.13. Обеспечить своевременное ознакомление с результатами ИС.

3.14. Принять заявления о повторной проверке от обучающихся, получивших **повторно** «незачет» в день ознакомления с результатами ИС до 18.00 часов и передать их в УОН г. Сочи (кб.27/2) в этот же день.

4. Определить кабинеты для проведения ИС: № 6, №7, №8.

5. Определить кабинеты для ожидания №12, №13.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Соловьеву А.С., заместителя директора по УВР.

Директор МОБУ СОШ № 91 г. Сочи  
им. Чепникова О.К.

Т.И. Рейнгардт