

**РАССМОТРЕНО**  
на педагогическом совете  
МОУ СОШ №91 г.Сочи  
протокол № 1 от 28.08.2018

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МОУ СОШ №91 г.Сочи  
Т.И. Рейнгардт  
приказ № 148/1 от 28.08.2018 г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## *О Родительском совете*



## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Уставом муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 89 г. Сочи (далее – МОУ СОШ № 91 г. Сочи) и регламентирует деятельность Родительского совета (далее – Совет) МОУ СОШ № 91 г. Сочи.

1.2. Положение о Родительском совете является локальным актом ОУ, принимается Педагогическим советом МОУ СОШ №91, утверждается и вводится в действие приказом по Образовательному учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен Общешкольному родительскому собранию, срок полномочий – 1 год.

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора по ВР.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии и с действующим законодательством РФ в области образования, Уставом МОУ СОШ №91, и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по образовательному учреждению.

## **2. Компетенция Родительского совета.**

2.1. Родительский совет МОУ СОШ № 91 координирует деятельность классных родительских советов, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.2. Родительский совет Образовательного учреждения формируется из представителей классных родительских советов. Представители в родительский совет Образовательного учреждения избираются на родительских собраниях в классах в начале каждого учебного года. Из своего состава родительский совет Образовательного учреждения избирает председателя.



2.3. Родительский совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

2.4. К компетенции родительского совета относится:

- содействие администрации Образовательного учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного и воспитательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития личности ребенка;
- содействие в подготовке и проведении мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями);
- координация деятельности классных родительских советов;
- обеспечение постоянной и систематической связи с родителями учащихся школы;
- в защите законных прав и интересов обучающихся и воспитанников; оказании помощи в тяжелой жизненной ситуации; опекаемым, учащимся группы «риска» и находящимся в скрытом отсеке;
- контроль организации и качества питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- проводит индивидуальную работу (собеседования, посещение семей, консультации, обсуждения и т.д.) с родителями, не выполняющими в полном объеме обязанности по контролю за поведением ребенка, его внешним видом, питанием, проведением досуга, учебой), не обеспечивающих условия для жизнедеятельности учащегося и воспитанника.

2.5. Родительский совет проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников об их правах и обязанностях.

2.6. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

2.7. Оказывает помощь администрации Образовательного учреждения в организации проведения общешкольных родительских собраний.

2.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Совета, по поручению директора школы.



2.9. Обсуждает локальные акты Образовательного учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию.

2.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

2.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций уклада школьной жизни.

2.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

2.13. Взаимодействует с другими органами управления по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

### **3. Права Родительского совета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения администрации, органам государственно-общественного управления Образовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Заслушивать и получать информацию от администрации Образовательного учреждения.

3.3. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Отделения дошкольного образования детей по представлениям собраний родителей классов и дошкольных групп.

3.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов общеобразовательного учреждения.

3.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

3.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников Отделения дошкольного образования детей за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий.

3.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.



3.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов государственно-общественного управления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

3.9. Систематически контролировать качество питания детей, медицинского обслуживания; организацию платных образовательных услуг, систему безопасности образовательного учреждения и другие вопросы жизнедеятельности школы в соответствии с планом работы, по согласованию с администрацией школы.

#### **4. Ответственность Родительского совета**

Совет отвечает за:

4.1. Выполнение плана работы.

4.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

4.3. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Взаимодействие между руководством Образовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и воспитанников Отделения дошкольного образования детей.

#### **5. Организация работы Родительского совета.**

5.1. Заседания Родительского совета являются открытыми и проводятся регулярно по мере необходимости, но не менее четырех раз в год.

5.2. Решения Родительского совета принимаются большинством голосов и считаются правомочными при наличии на его заседании не менее двух третей его персонального состава. При равном количестве голосов председатель Родительского совета имеет право дополнительного голоса.

5.3. Член Родительского совета может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов совета.

5.4. Совет несет ответственность за решения, принятые им в пределах своей компетенции, предусмотренными действующим законодательством РФ.

5.5. Все решения Родительского совета своевременно доводятся до школьного коллектива, родителей (законных представителей).



5.6. Администрация МОУ СОШ № 91 создает благоприятные условия для деятельности Родительского совета и обеспечивает выполнение его решений.

## **6. Документы, регламентирующие работу Родительского совета**

6.1. Родительского совета должен иметь:

- положение о Родительском совете;
- протоколы заседаний Родительского совета;
- утвержденный список членов Родительского совета.

6.2. Протоколы заседаний Родительского совета, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Родительского совета и секретарем.

*Положение вступает в силу с момента его подписания. Срок действия Положения не ограничен. При изменении законодательства, в акт вносятся изменения в установленном порядке.*